

Aprobat:
Svetlana CEBOTARI,
ministrul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale

Planul de activitate al Inspecției Sociale pe anul 2018

Chișinău, 2018

Cuprins :

I. Aspecte introductive.....	3
Misiunea, funcțiile și atribuțiile Inspecției Sociale, domeniile și entitățile supuse inspecției.....	3
Baza legală de elaborare și aprobare a Planului anual de activitate.....	4
Mijloace alocate pentru întreținerea activității Inspecției Sociale și statelor de personal.....	4
II. Principalele priorități în activitatea instituției în anul 2018.....	5
Sinteza activităților pentru realizarea Obiectivului strategic nr. 1 ”Sporirea capacităților de detectare a iregularităților (fraudei și erorii) la acordarea ajutorului social, ajutorului pentru perioada rece a anului și serviciilor sociale”	5
Sinteza activităților pentru realizarea Obiectivului strategic nr. 2 ”Consolidarea capacității profesionale a personalului Inspecției Sociale”	7
Sinteza activităților pentru realizarea Obiectivului strategic nr. 3 ”Eficientizarea comunicării interne și externe”	7
Sinteza activităților pentru realizarea Obiectivului strategic nr. 4 ”Creșterea eficienței și eficacității Inspecției Sociale”	7
III. Riscuri aferente realizării obiectivelor strategice planificare	8
IV. Implementarea, monitorizarea și raportarea	8

Anex.: Planul de acțiuni pe anul 2018

I. Aspecte introductive

1. Misiunea, funcțiile și atribuțiile Inspecției Sociale, domeniile și entitățile supuse inspecției

1.1. Inspecția Socială este o autoritate a administrației publice din subordinea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (MSMPS), care are misiunea de a inspecta modul de aplicare corectă și unitară a legilor și a altor acte normative ce reglementează acordarea ajutorului social, ajutorului pentru perioada rece a anului și a serviciilor sociale.

1.2. Inspecția Socială îndeplinește în activitatea sa trei funcții principale: de inspecție, de comunicare și de reprezentare.

1.3. Atribuțiile Inspecției Sociale:

1.3.1. Pentru îndeplinirea funcției de inspecție:

a) asigură exercitarea inspecției asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la acordarea ajutorului social, ajutorului pentru perioada rece a anului și a serviciilor sociale acordate de către prestatorii de servicii sociale, indiferent de tipul de proprietate și de forma juridică de organizare;

b) depistează și constată încălcările prevederilor legale din domeniul supus inspecției și informează organele competente;

c) întocmește rapoartele scrise în care se consemnează constatările misiunii de control efectuate, recomandările de îmbunătățire a activității, propunerile de aplicare a măsurilor legale, precum și perioada în care abaterile constatate urmează a fi remediate;

1.3.2. Pentru îndeplinirea funcției de comunicare:

a) asigură comunicarea cu autoritățile publice centrale și locale și cu persoanele fizice sau prestatorii de servicii sociale;

b) elaborează strategia de comunicare internă și externă privind activitățile specifice inspecției;

c) comunică entităților supuse inspecției rezultatele controlului atât pentru informarea acestora, cât și pentru formularea de observații și propuneri;

d) transmite spre aprobare MSMPS raportul anual de activitate, publică în Raportul Social Anual și pagina web a ministerului informația privind rezultatele activității;

e) realizează, în caz de necesitate, conform legislației, schimbul de informații cu alte autorități publice centrale și locale, cu alte instituții naționale și internaționale cu atribuții în domeniu, sau, după caz, cu reprezentanți ai societății civile, în vederea creșterii eficienței și eficacității activității de inspecție;

f) desfășoară orice alte activități care contribuie la promovarea imaginii instituției;

1.3.3. Pentru îndeplinirea funcției de reprezentare:

a) asigură reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate;

b) participă, în limitele posibilităților, la implementarea unor proiecte naționale sau internaționale în domeniul său de competență, conform legislației;

c) asigură apărarea și reprezentarea intereselor proprii în instanțele de contencios administrativ și în alte instanțe judecătorești competente, potrivit legii;

d) reprezintă și, după caz, își apără interesele patrimoniale în relațiile cu terții.

1.4. Domeniile de inspectare ale Inspecției Sociale sînt:

- 1) acordarea serviciilor sociale;
- 2) stabilirea ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului.

1.5. Sînt supuse inspecției următoarele entități:

- 1) autoritățile publice centrale și locale cu atribuții în domeniul acordării ajutorului social, ajutorului pentru perioada rece a anului și a serviciilor sociale;
- 2) persoanele fizice și juridice cu atribuții și responsabilități în domeniul asistenței sociale;
- 3) prestatorii de servicii sociale, publici și privați.

2. Baza legală de elaborare și aprobare a Planului anual de activitate

Planul de activitate pe anul 2015 (în continuare – Planul) a fost elaborat în temeiul prevederilor:

○ art.14 din Legea nr.229 din 23.09.2010 „Privind controlul financiar public intern”, care stipulează necesitatea elaborării unor planuri anuale de către instituțiile publice;

○ pct.15 alin. (6) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspecției Sociale aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.802 din 28.10.2011 „Cu privire la instituirea Inspecției Sociale”, prin care în atribuțiile șefului Inspecției revine responsabilitatea aprobării planului anual de activitate;

○ pct.12 din Regulamentul cu privire la evaluarea performanței colective, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr 94 din 01.02.2013 (cu modificările ulterioare), care prevede elaborarea Planului anual de acțiuni la nivel de autoritate publică;

○ Ghidul privind elaborarea, aprobarea și urmărirea realizării planului de activitate al Inspecției Sociale, aprobat de șeful Inspecției Sociale la data de 22.03.2014, care reglementează procedura și pașii privind elaborarea Planului anual de activitate a Inspecției.

3. Mijloace alocate pentru întreținerea activității Inspecției Sociale și statele de personal

3.1 Activitatea Inspecției Sociale este finanțată de la componenta de bază a bugetului de stat. Pentru menținerea funcționalității activității Inspecției Sociale și realizarea obiectivelor pe anul 2018, instituției i-au fost aprobate mijloace bugetare în sumă de 2984,1 mii lei, sau cu 44,8 mii lei mai mult de cît în anul 2017.

Bugetul total	Cheltuieli de personal și plăți aferente acestora	%	Cheltuieli de menținere și operaționale	%
2984,1mii lei	2124,7 mi lei	71,3	859,4 mii lei	28,7

3.2. Efectivul-limită al Inspecției Sociale este în număr de 25 unități, fiind aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 802 din 28.10.2011 fără modificări ulterioare.

Structura personalului Inspecției Sociale se prezintă în felul următor:

- conducerea – 1 persoană;
- serviciul economic - 2 persoană;
- serviciul juridic - 1 persoană;
- serviciul resurse umane - 2 persoană;
- direcția, inspecția prestațiilor sociale - 8 persoane;
- direcția, inspecția serviciilor sociale - 7 persoane;
- personalul tehnic - 4 persoane.

La situația din 01.01.2018, în cadrul Inspecției Sociale 21 funcții erau ocupate și 4 funcții cu atribuții de inspecție – vacante, dintre care funcția de jurist, funcția de specialist principal în Serviciul economic și două funcții temporar vacante pe perioada concediului de îngrijire a copilului până la trei ani.

II. Principalele priorități în activitatea instituției în anul 2018

În anul 2018, Inspecția Socială va asigura continuitatea acțiunilor de consolidare a capacităților instituționale, în vederea eficientizării activității de inspecție. Una din principalele preocupări ale instituției va fi **dezvoltarea instrumentelor și metodelor de inspecție aplicate în procesul de verificare a legalității acordării** ajutorului social, ajutorului pentru perioada rece anului și a serviciilor sociale.

În acest scop, Inspecția Socială va beneficia de suport din partea Băncii Mondiale în cadrul Grantului pentru implementarea Proiectului ”Îmbunătățirea eficienței programului principal de prevenire a sărăciei în Moldova”, asistență care este acordată pentru continuarea activităților realizate în cadrul proiectului „Consolidarea eficacității rețelei de asistență socială”.

Planul anual de activitate stabilește prioritățile de activitate asupra cărora instituția se va concentra în 2018, pentru realizarea celor 4 obiective strategice ale Inspecției Sociale:

- I. Sporirea capacităților de detectare a iregularităților (fraudei și erorii) la acordarea ajutorului social, ajutorului pentru perioada rece a anului și serviciilor sociale;**
- II. Consolidarea capacității profesionale a personalului Inspecției Sociale;**
- III. Eficientizarea comunicării interne și externe;**
- IV. Creșterea eficienței și eficacității Inspecției Sociale.**

Conceptul Planului de activitate este susținut de Anexa, care include obiectivele operaționale, activitățile și indicatori de performanță care au fost stabilite pentru asigurarea realizării obiectivelor strategice.

În continuare se propune o succintă descriere a activităților care urmează a fi realizate întru executarea obiectivelor strategice asumate.

i. Sinteza activităților pentru realizarea obiectivului strategic nr.1

Strategia de inspecție a ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului, reiese din obiectivele de dezvoltare și activitățile propuse al Inspecției Sociale fiind susținute pentru realizare

de Banca Mondială prin asistența tehnică locală și internațională acordată în cadrul Grantului pentru implementarea Proiectului ”Îmbunătățirea eficienței programului principal de prevenire a sărăciei în Moldova”. Această asistență este acordată pentru continuarea activităților realizate în cadrul proiectului „Consolidarea eficacității rețelei de asistență socială”.

a) În anul 2018, se planifică efectuarea unei campanii de inspecție în baza unui eșantion aleatoriu pe 800 cereri de ajutor social și ajutor pentru perioada rece a anului. Măsurile de inspecție vor fi desfășurate în 50 % din raioanele RM, UTA Găgăuzia și în municipiile Chișinău și Bălți, ceea ce va necesita un efort imens din partea personalului de inspecție.

În cadrul acestui exercițiu se urmăresc două scopuri:

1. Elaborării unui nou Profil de risc, pentru țintirea cazurilor cu probabilitatea înaltă de fraudare a sistemului prestațiilor sociale.

2. Evaluarea nivelului de iregularități (fraudă/eroare) admise la acordarea AS și APRA, cu extrapolarea rezultatelor la nivel de țară, ceea ce ne va permite să facem o analiză despre tendințele nivelului de iregularități (fraudă și eroare) admise la acordarea AS și APRA pe parcursul anului 2017, comparativ cu anul 2015.

3. Noul Profil de risc elaborat va fi aplicat până la sfârșitul anului 2018 pentru inspectarea a cel puțin 300 cazuri selectate din SIAAS Modulul ”Inspecția Socială.

b) Pentru anul 2018, Inspecția Socială și-a actualizat strategia de planificare a misiunilor de inspecție și pe domeniul serviciilor sociale. Astfel, au fost selectate pentru inspectare patru servicii sociale, dintre care două servicii sociale, care anterior nu au fost inspectate:

- 1) Serviciul ”Asistență parentală profesionistă”;
- 2) Serviciul ”Îngrijire socială la domiciliu”.

În cadrul verificării celor două servicii sociale vor fi cuprinse nouă structuri de asistență socială din țară și

Alte două servicii sociale cu riscuri înalte de iregularitate, identificate în cadrul controalelor anterioare, după cum urmează:

- 3) Serviciul social ”Asistență personală”;
- 4) Serviciului de îngrijire socială la domiciliu

Aceste controale se vor desfășura la DASPF din mun. Bălți și DASPF din raionul Soroca.

c) Cu toate că Inspecția Socială nu are funcția de monitorizare a nivelului de implementare a recomandărilor de inspecție către entitățile inspectate, instituția înțelege că în lipsa acestei activități nu poate fi evaluat impactul misiunii sale. Valorificarea rezultatelor misiunilor de inspecție și măsurile care au fost întreprinse de structurile de asistență socială pentru remedierea iregularităților constatate anterior este o preocupare a instituției și, respectiv, a fost inclusă în agenda de lucru.

În contextul expus, în Planul de activitate au fost planificate activități de monitorizare a nivelului de implementare a recomandărilor inspecției, axate pe responsabilizarea actorilor implicați în procesul de acordare a prestațiilor și serviciilor sociale.

La fel, au fost planificate inspecții de verificare a implementării recomandărilor înaintate în cadrul controalelor anterioare, având în vedere nivelul redus de executare a acestora de către unele DASPF. Astfel, s-au planificat acțiuni de verificare la:

1) DASPF Șoldănești privind implementarea recomandărilor ce țin de prestarea serviciului de evidență și distribuire a biletelor de reabilitare/recuperare persoanelor în vârstă și celor cu dezabilități;

2) DASPF din raioanele Cantemir și Rezina privind implementarea recomandărilor ce țin de prestarea Serviciului social "Asistența personală".

ii. Sinteza activităților pentru realizarea obiectivului strategic nr.2

În perioada de referință o atenție sporită va fi acordată dezvoltării capacităților profesionale ale angajaților Inspecției Sociale, ca prioritate fiind puse spre realizare activitățile privind:

1. Elaborarea și punerea în aplicare a Planului de instruire axat pe dezvoltarea capacităților profesionale ale personalului Inspecției Sociale;

2. Ajustarea și dezvoltarea cadrului metodologic intern a Inspecției Sociale, inclusiv:

a) elaborarea Ghidului și fișierelor de lucru privind reglementarea pașilor de inspecție pentru serviciile sociale;

b) finisarea elaborării și aprobării unui manual operațional privind inspecția ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului și raportarea rezultatelor de inspecție prin intermediul modului de inspecție actualizat din SIAAS;

c) elaborarea unei baze metodologice privind desfășurarea campaniilor de inspecție socială bazate pe riscuri. Astfel, se preconizează asigurarea independenței instituției de a realiza de sine stătător activitatea de inspecție bazată pe Profilul de risc.

iii. Sinteza activităților pentru realizarea obiectivului strategic nr.3

Comunicarea internă și externă, axată pe contribuirea la prevenirea și descurajarea iregularităților la acordarea ajutorului social, ajutorului pentru perioada rece a anului și serviciilor sociale, este un alt domeniu prioritar inclus în agenda de activitate a Inspecției Sociale. **Astfel, au fost planificate activități privind desfășurarea ședințelor de lucru cu minim 50% din DASPF, la care au fost depistate iregularități sistematice, care periclitizează corectitudinea acordării prestațiilor și serviciilor sociale. În cadrul acestor ședințe vor prezentate:**

a) **rezultatele misiunilor de inspecție,**

b) **iregularitățile constatate, fiind analizate cauzele care conduc la aceste iregularități,**

c) **recomandările care se impun a fi implementate întru remedierea acestora.**

Un rol prioritar pentru realizarea acestui obiectiv va fi acordat comunicării cu MSMPS, alți actori cointeresați de activitatea Inspecției Sociale.

iv. Sinteza activităților pentru realizarea obiectivului strategic nr.4

Inspecția Socială tinde spre creșterea eficienței și eficacității activității sale, prin crearea plusvalorii în activitatea de inspecție. Succesul evident constă și în semnarea unor Acorduri privind schimbul de date cu alte instituții ale statului care dețin informația despre situația (statutul ocupațional, veniturile și proprietățile beneficiarilor de ajutor social, ajutor pentru perioada rece a anului și serviciilor sociale), pentru a verifica corectitudinea datelor declarate în cererile depuse pentru a beneficia de acestea. O altă activitate importantă este schimbul de experiență cu alte instituții internaționale cu competente similare Inspecției Sociale, pentru a moderniza și prelua practici avansate de efectuare a inspecțiilor.

O activitate prioritară este și elaborarea și prezentarea MSMPS a propunerilor privind consolidarea statutului Inspecției Sociale.

La fel, au fost planificate activități de elaborare, modificare și completare a cadrului normativ, pe baza dificultăților de implementare a legislației în domeniul asistenței sociale constatate în procesul de inspectare a serviciilor și prestațiilor sociale și prezentarea acestora către MSMPS.

III. Riscuri aferente realizării obiectivelor strategice planificate

Inspekția Socială și-a elaborat Registrul riscurilor, care încorporează riscurile aferente proceselor operaționale, care pot fi gestionate în cadrul instituției.

Concomitent, există riscuri care decurg din mediul extern și nu pot fi controlate de Inspekția Socială, însă pot influența realizarea prezentului Plan de activitate, printre acestea enumerându-se:

- 1) reducerea bugetului pentru întreținerea instituției;
- 2) fluctuația personalului, având în vedere nivelul redus al salariilor inspectorilor, comparativ cu alte instituții cu funcții de control și lipsa motivării pentru a se menține în această activitate;
- 3) deficiențe de aplicare a modulelor din SIAAS și reacții întârziate din partea dezvoltatorilor privind remedierea lor.

IV. Implementarea, monitorizarea și raportarea Planului

1. Pentru fiecare misiune de inspectare se va desemna o echipă de inspectori, cu stabilirea misiunii și termenelor de efectuare a inspekției.
2. În procesul de inspectare a entităților echipele vor aplica actele metodologice interne care reglementează pașii de efectuare și raportare a inspekțiilor.
3. Despre mersul executării Planului se va raporta în cadrul ședințelor de lucru organizate de șeful Inspekției Sociale.
4. Monitorizarea implementării Planului va fi realizată în mod permanent de către șefii Direcțiilor, care vor întocmi trimestrial o Notă către șeful Inspekției privind mersul realizării Planului de activitate, cu completarea Anexelor nr.2 și 3, cu informația respectivă la finele lunii corespunzătoare.
5. Modificările în Planul anual de activitate vor fi operate în baza unor argumentări, potrivit procedurii stabilite în Ghidul privind elaborarea Planului de activitate al Inspekției Sociale.

Anexa
la Planul de activitate al
Inspecției Sociale pe anul 2018

PLANUL DE ACȚIUNI PE ANUL 2018

N/o	Obiective operaționale /Acțiuni	Subacțiuni/ Activități	Indicatorii de performanță	Termenul de realizare	Responsabili
1	2	3	4	5	
Obiectivul strategic nr.1: Sporirea capacităților de detectare a iregularităților (fraudei și erorii) la acordarea ajutorului social, ajutorului pentru perioada rece a anului și serviciilor sociale					
INSPECȚIA AJUTORULUI SOCIAL ȘI AJUTORULUI PENTRU PERIOADA RECE A ANULUI					
1.1	Generalizarea datelor din rapoartele individuale de inspecție elaborate în anul 2017, cu raportarea rezultatelor misiunilor de inspecție per raion (raioanele: Șoldănești, Taraclia, Râșcani și mun. Chișinău)	1.1.1 Totalizarea rezultatelor misiunilor de inspecție per raion	Datele colectate sunt analizate și raportate în conformitate cu standardele de inspecție	Trimestrul I, Februarie,2018	Șeful Direcției Inspecția prestațiilor sociale
		1.1.2 Elaborarea și prezentarea DASPF a rapoartelor misiunilor de inspecție pe raion			
1.2	Realizarea campaniei de inspecție în baza unui eșantion aleatoriu în vederea: a)elaborării Profilului de risc; b)evaluării nivelului de iregularități (fraudă/eroare) admise la acordarea AS și APRA	1.2.1 Stabilirea eșantionului de cereri de AS și APRA care va fi supus inspecțiilor în anul 2018	Planul misiunilor de inspecție elaborat și aprobat	Trimestrul I-IV	
		1.2.2 Lansarea misiunilor de inspecție și colectarea probelor	Numărul de cereri inspectate (800 cazuri)	Trimestrul I-III	
		1.2.3 Raportarea rezultatelor de inspecție către DASPF	Realizarea 100% din misiunile planificate pe anul 2018		
1.3	Analiza datelor și raportarea rezultatelor obținute din campania de inspecție	Generalizarea rezultatelor de inspecție cu informarea MSMPS și altor entități interesate	Raport elaborat și prezentat în termen	Trimestrul III	

1.4	Aplicarea noului Profil de risc	Efectuarea misiunilor de inspecție a AS și APRA aplicînd noul Profil de risc la selectarea cazurilor cu risc sporit de fraudă și eroare.	Cel puțin 300 cazuri selectate din SIAAS Modulul ”Inspecția Socială și inspectate.	Trimestrul IV	
1.5	Aplicarea modulului actualizat de inspecție a AS și APRA (SIAAS)	1.5.1 Activități privind testarea raportului per raion, rapoartelor statistice și raportarea posibilităților erori către dezvoltatori 1.5.2 Activități privind testarea corectitudinii rezultatelor către dezvoltatori și rapoartelor statistice 1.5.3 Remedierea erorilor constatate în funcționarea aplicației	IS elaborează Raportul de inspecție per raion prin intermediul aplicației IS elaborează rapoarte statistice în modul privind indicatorii de inspecție Aplicația este utilizată de către angajații IS la inspectarea AS și APRA	Trimestrul I	
INSpecția SERVICIILOR SOCIALE					
1.6	Inspectarea implementării prevederilor actelor normative care reglementează acordarea Serviciului ”Asistență parentală profesionistă”	1.6.1 Planificarea misiunilor de inspecție a serviciului asistență parentală profesionistă 1.6.2 Colectarea probelor în teren 1.6.3 Raportarea rezultatelor misiunilor de inspecție	Cel puțin 9 prestatori de servicii APP sunt inspectate 100 % din dosarelor beneficiarilor vor fi verificate în raioanele cu nr. de beneficiari mai mic de 20 50 % din dosarelor beneficiarilor vor fi verificate în raioanele care au de la 20 pînă la 50 de beneficiari. Datele colectate sunt analizate și raportate în conformitate cu standardele de inspecție.	Trimestrul I-IV	Șeful direcției Inspecția serviciilor sociale

1.7	Inspectarea implementării prevederilor actelor normative privind prestarea Serviciului ”Îngrijire socială la domiciliu”.	1.7.1 Planificarea misiunilor de inspecție a serviciului îngrijire socială la domiciliu	Cel puțin 9 prestatori de servicii ÎSD sunt inspectate 30% din dosarele beneficiarilor vor fi verificate Pentru 50 % din numărul dosarelor inspectate vor fi efectuate vizite de inspecție la domiciliul beneficiarilor Datele colectate sunt analizate și raportate în conformitate cu standardele de inspecție.	Trimestrul I-IV	
		1.7.2 Colectarea probelor în teren			
		1.7.3 Raportarea rezultatelor misiunilor de inspecție			
1.8	Efectuarea inspecțiilor asupra modului de aplicare corectă și unitară a legislației care reglementează prestarea serviciilor sociale în baza riscurilor identificate în cadrul controalelor anterioare care au scos în evidență persistența unor nereguli	1.8.1 Planificarea misiunilor de inspecție a Serviciului social de evidență și distribuire a biletelor de reabilitare/recuperare persoanelor în vârstă și celor cu dizabilități și a Serviciului social ”Asistența personală”.	Efectuate 2 misiuni de inspecție în raionul Soroca și mun. Bălți. Numărul de dosare verificate nu va fi mai mic decât 70% din numărul total de beneficiari din ultimii trei ani pentru fiecare din cele două servicii. Datele colectate sunt analizate și raportate în conformitate cu standardele de inspecție.	Trimestrul I-IV	
		1.8.2 Colectarea probelor în teren			
		1.8.3 Raportarea rezultatelor misiunilor de inspecție			

1.9	Monitorizarea/ evaluarea impactului misiunilor de inspecție, rezultat al implementării recomandărilor Inspecției Sociale	1.9.1 Verificarea implementării recomandărilor privind prestarea serviciului social de evidență și distribuire a biletelor de reabilitare/recuperare persoanelor în vîrstă și celor cu dizabilități.	Efectuare misiune de inspecție în raionul Șoldănești. Impact estimat / (%) al recomandărilor implementate.	Trimestrele II – III	
		1.9.2 Verificarea implementării recomandărilor privind prestarea serviciului social ”Asistență personală”.	Efectuare a 2 misiuni de inspecție în raioanele Cantemir și Rezina Impact estimat / (%) al recomandărilor implementate.		
ACȚIUNI CONEXE ACTIVITĂȚII DE INSPECTARE					
1.10	Conlucrarea cu organele de drept pe încălcările depistate, care au cauzat prejudicii statului (cazurile cu suspiciuni de fraudă)	1.10.1 Întocmirea și remiterea materialelor în adresa organelor de drept	Conlucrarea cu organele de drept se efectuează în conformitate cu standardele de inspecție.	Trimestrul I-IV	Șeful Inspecției Sociale Șefii subdiviziunilor Inspecției Sociale
		1.10.2 Comunicarea pe rezultatele inspecțiilor privind mersul investigațiilor			
1.11	Examinarea petițiilor/sesizărilor/solicitărilor, inclusiv organizarea/efectuarea, după caz, a misiunilor de inspecție inopinate	1.11.1 Analiza petițiilor/ sesizărilor/ solicitărilor și efectuarea după caz a verificărilor necesare	100% de petiții/sesizări /solicitări examinate în conformitate cu cerințele prevăzute de legislație	Trimestrul I-IV	
		1.11.2 Informarea emitentului			
1.12	Monitorizarea implementării recomandărilor Inspecției Sociale de către entitățile inspectate	1.12.1 Analiza informațiilor prezentate de către entitățile inspectate privind implementarea recomandărilor	Menținerea nivelului de implementare a recomandărilor la nivelul anului 2% comparativ cu perioada anului precedent.	Trimestrul I-IV	
		1.12.2 Evidența restituirii sumelor achitate necuvenit de entitățile inspectate			

		1.12.3 Generalizarea semestrială a informației privind nivelul implementării recomandărilor			
		1.12.4 Întocmirea scrisorilor de avertizare către entitățile care nu asigură implementarea recomandărilor			
Obiectivul strategic nr.2. Consolidarea capacității profesionale a personalului Inspecției Sociale					
2.1	Dezvoltarea abilităților profesionale ale personalului	2.1.1 Evaluarea necesităților de instruire	Plan de instruire elaborat și aprobat	Trimestrul I	Șeful Serviciului resurse umane
		2.1.2 Elaborarea și aprobarea Planului anual de instruire			
		2.1.3 Desfășurarea instruirilor potrivit Planului.	100% din personalul IS va beneficia de instruire	Trimestrul I- IV	Șefii subdiviziunilor Inspecției Sociale
		2.1.4 Instruirea personalului privind utilizarea sistemului analitic STATA la analiza rezultatelor de inspecție și constituirea Profilului de risc pentru inspecția AS și APRA	Nr. orelor de instruire per angajat va constitui minim 40 ore.		
2.2	Îmbunătățirea și dezvoltarea standardelor, metodelor și instrumentelor Inspecției Sociale	2.2.1 Manual operațional privind inspectarea ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului	Acte normative interne elaborate și aprobate	Trimestrul I	
		2.2.2 Elaborarea Manualului operațional care încorporează toate procesele operaționale aferente inspecției prestațiilor sociale		Trimestrul III	
		2.2.3 Elaborarea Ghidului privind inspectarea serviciilor sociale		Trimestrul II	

		2.2.4 Elaborarea fișierelor de lucru privind inspectarea serviciilor de îngrijire socială la domiciliul, Serviciul Asistență parentală profesionistă și Serviciul de evidență și distribuire a biletelor de reabilitare/recuperare acordate persoanelor în vîrstă și celor cu dizabilități	Fișiere de lucru aprobate și utilizate în misiunile de inspecții a serviciilor sociale	Trimestrul I	
Obiectivul strategic nr.3: Eficientizarea comunicării interne și externe					
3.1	Elaborarea Raportului anual de activitate și prezentarea acestuia pentru aprobare MSMPS	3.1.1 Elaborarea și prezentare spre aprobare a Planului anual de activitate a IS	Plan de activitate aprobat de către MSMPS	Trimestrul I, Ianuarie 2018	Șeful Inspecției Sociale Șefii subdiviziunilor Inspecției Sociale
		3.1.2 Elaborarea proiectului Raportului anual de activitate și prezentarea acestuia MSMPS pentru comentarii	Raportul anual aprobat de către MSMPS	Trimestrul II	
		3.1.3 Îmbunătățirea conținutului raportului și prezentarea acestuia MSMPS pentru aprobare			
3.2	Promovarea activităților privind descurajarea/ prevenirea cazurilor de fraudă și eroare în procesul de acordare a AS, APRA și a serviciilor sociale	3.2.1 Organizarea ședințelor de lucru cu DASPF pentru prezentarea rezultatelor misiunilor de inspecție	Cel puțin 50% din rapoartele de inspecție sunt comunicate și analizate în cadrul ședințelor de lucru organizate cu entitățile verificate	Trimestrul I- IV	
		3.2.2 Plasarea rapoartelor și materialelor de inspecție pe pagina web a IS.	Pagina web este actualizată cel puțin o dată în lună		
3.3	Îmbunătățirea comunicării interne și externe a Inspecției Sociale	Elaborarea Strategiei de comunicare internă și externă a Inspecției Sociale	Strategia de comunicare internă și externă a Inspecției Sociale elaborată și aprobată	Trimestrul III-IV	

Obiectiv strategic nr.4: Creșterea eficienței și eficacității Inspecției Sociale					
4.1.	Promovarea îmbunătățirii cadrului normativ în domeniul serviciilor și prestațiilor sociale	4.1.1 Participarea și înaintarea propunerilor de elaborare, modificare și completare a cadrului normativ MSMPS pe baza dificultăților de implementare a legislației în domeniul asistenței sociale constate în procesul de inspectare a serviciilor și prestațiilor sociale	Propuneri elaborate și prezentate MSMPS în formă scrisă	Trimestrul I-IV	Șeful Inspecției Sociale Șefii subdiviziunilor Inspecției Sociale
		4.1.2. Elaborarea și prezentarea MSMPS a propunerilor privind consolidarea statului Inspecției Sociale			
4.2.	Reprezentarea Inspecției Sociale pe plan intern și extern în domeniul de activitate	4.2.1. Realizarea, conform competenței a schimbului de informații cu alte autorități publice centrale și locale, cu alte instituții naționale cu atribuții în domeniu, sau, după caz, cu reprezentanți ai societății civile	Acorduri încheiate, demersuri scrise, sesizări, ședințe de lucru	Trimestrul I-IV	
		4.2.2. Realizarea schimbului de experiență cu alte instituții internaționale cu competențe în domeniul inspecției sociale			
4.3	Planificarea strategică a activității Inspecției Sociale pe termen mediu	Elaborarea Planului de dezvoltare strategică a Inspecției Sociale pentru perioada 2018 - 2021	Plan strategic elaborat și aprobat	Trimestrul II	